

**REGOLAMENTO**  
**DELLA CONSULTA DELLE SOCIETA' SCIENTIFICHE**  
**E ASSOCIAZIONI PAZIENTI PER LE MALATTIE VASCOLARI**

a Norma dello Statuto

*Articolo 1 -*

Il Regolamento viene stabilito dai Delegati in carica delle Società Scientifiche e Associazioni Pazienti aderenti alla Consulta e può essere modificato in parte o in toto da questi in Assemblea convocata dal Coordinatore della Consulta.

*Articolo 2 - SOCI*

Sono Soci Fondatori e di diritto Soci Ordinari della Consulta le Società Scientifiche e l'Associazione Pazienti che hanno sottoscritto lo Statuto.

Possono diventare Soci Ordinari della Consulta tutte le Società Scientifiche e le Associazioni Pazienti che richiedono di far parte della Consulta e che vengono accettate dal Comitato di Coordinamento come espresso all'art.8 dello Statuto.

E' prevista la figura del Socio Affiliato della Consulta riservata a un Soggetto quale Ente, Fondazione, Associazione, Azienda di settore in seguito alla sottoscrizione di un Accordo tra il Coordinatore della Consulta, su mandato del Comitato di Coordinamento, e il rappresentante legale del Soggetto.

*Articolo 3. ORGANI UFFICIALI*

L'Organo Ufficiale di Comunicazione della Consulta è il sito web con dominio registrato. Il Logo ufficiale é stabilito dal Coordinatore e viene registrato. Sono ammessi anche altri loghi da poter utilizzare non registrati purché validati dal Comitato di Coordinamento.

E' prevista la pubblicazione on line di una Rivista periodica. Il Comitato di Coordinamento stabilisce gli obiettivi editoriali e i contenuti. Può essere costituito un Comitato Editoriale della Rivista composto dal Coordinatore, dai Delegati e da soggetti esterni purché approvati dal Comitato di Coordinamento.

*Articolo 4. **MEETING NAZIONALE** ed EVENTI*

Il Meeting Nazionale è presieduto dal Coordinatore della Consulta, viene organizzato ogni anno dal Comitato di Coordinamento che figura come Comitato Organizzatore, e si tiene a Roma in occasione dell'evento nazionale di Welfair la Fiera del Fare Sanità. Il Meeting Nazionale prevede sessioni plenarie e Tavoli Tecnici organizzati dalle Società Scientifiche e Associazioni Pazienti aderenti alla Consulta.

E' facoltà del Comitato di Coordinamento promuovere o organizzare altri eventi in occasione o non del Meeting Nazionale purché in linea con gli scopi statutari.

La Consulta può concedere Patrocini a eventi su parere favorevole del Comitato di Coordinamento. La richiesta di Patrocinio deve essere inviata al Coordinatore corredata da un programma e dalle finalità dell'evento.

#### *Articolo 5. AREE E GRUPPI DI LAVORO*

Possono essere istituite delle Aree con relativi Gruppi di Lavoro coordinati da Delegati e stabiliti dal Comitato di Coordinamento. I membri di tali Gruppi di Lavoro possono essere anche professionisti esterni alla Consulta.

Sono previste le seguenti Aree:

1. *Area Consensus* con Tavoli Tecnici, Linee Guida, Protocolli, Literature Highlights, altro.
2. *Area Education & Prevention.*
3. *Area New Technology and Research.*
4. *Area Continuity of Care.*
5. *Area Promotions & Events.*

#### *Articolo 6. ASPETTI SEGRETARIALI, AMMINISTRATIVI E ECONOMICO-FINANZIARI*

Per la gestione segretariale, amministrativa e economico-finanziaria della Consulta é previsto un Contratto per la fornitura di Servizi con un'Agenzia che funge da Segreteria Organizzativa della Consulta. Il contratto viene firmato dal Coordinatore su approvazione del Comitato di Coordinamento.

A inizio mandato del Coordinatore, nella prima riunione utile dei Delegati, viene eletto tra i Delegati il Tesoriere che coadiuva il Coordinatore nelle attività amministrative ed economico-finanziarie.

Nella prima riunione utile a inizio anno solare il Coordinatore presenta ai Delegati il bilancio di entrate e uscite relativo all'anno precedente, preparato dalla Segreteria e dal Tesoriere, che viene sottoposto ad approvazione del Comitato di Coordinamento.

I fondi raccolti sono utilizzati, oltre che per la gestione ordinaria della Consulta, per organizzare eventi e iniziative in linea con lo spirito statutario, per istituire eventuali premi e quante altre attività che necessitano di sovvenzioni a giudizio del Comitato di Coordinamento.

Le riunioni del Comitato di Coordinamento si terranno preferibilmente durante lo svolgimento di Congressi a carattere Nazionale o in audio video conferenza o in altre sedi per esigenze contingenti. E' previsto il rimborso spese per missioni specifiche di importanza strategica su mandato del Comitato di Coordinamento e dietro autorizzazione del Coordinatore.